

**RENCANA OPERASIONAL
(2011 – 2016)**



**PROGRAM STUDI
MAGISTER KENOTARIATAN**

**FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS NAROTAMA SURABAYA
Jl. Arief Rachman Hakim No. 51, Surabaya 60117
Phone : 031-5946404 – 5995578 , Fax. 031-5931213**

Tim Penyusun

- Pengarah : Dekan Fakultas Hukum
Ketua : I.A Budhivaja, SH., MH.
Sekretaris : Dr. Habib Adjie, S.H., M.Hum
Anggota : 1. Dr. Henny Tanudjaja, S.H., M.Si
2. Dr. Woro Winandi, S.H., M.Hum
3. Dr. Marteen L. Souhoka, S.H.
- Unit Sarana : 1. Dra. Marsini
2. Lucky Pristiwati, S.Sos.

KATA PENGANTAR

Rencana Operasional (Renop) merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Rencana Strategis (Renstra) Program Studi Magister Kenotariatan 2011-2016. Dalam Renop ini digariskan rencana operasional mencakup sasaran indikator kinerja untuk mengetahui pencapaian tujuan, sasaran termasuk target-target kuantitatif dalam rangka mewujudkan visi dan misi Program Studi Ilmu Hukum tahun 2015.

Renop Program Studi Magister Kenotariatan merupakan pedoman kerja selama 2011-2016. Penyusunan program dan kegiatan di dalam Renop ini tetap berdasarkan isu-isu strategis yang terdapat dalam Renstra Program Studi Magister Kenotariatan 2011-2016 yang pada garis besarnya menyangkut bidang Pendidikan, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat.

Surabaya, Oktober 2011
Fakultas Hukum Universitas Narotama

ttd

Tutiek Retnowati, SH., MH.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI.....	3
BAB I : PENDAHULUAN	
1.1 Visi dan Misi.....	5
1.2 Tujuan.....	5
1.3 Sasaran.....	6
BAB II : EVALUASI PROGRAM	
2.1 Program Yang Telah Dicapai.....	8
2.2 Program yang perlu disempurnakan.....	10
BAB III : ROADMAP RENCANA OPERASIONAL.....	11
BAB IV : MONITORING DAN EVALUASI.....	.12

BAB I

PENDAHULUAN

Rencana Operasional (Renop) merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Rencana Strategis (Renstra) Program Studi Magister Kenotariatan 2011-2016 untuk kurun waktu 1 (satu) tahun. Dalam Renop digariskan program-program dalam bentuk kegiatan-kegiatan untuk menanggulangi masalah-masalah yang terlihat di dalam analisa kekuatan, kelemahan, peluang, tantangan dan juga kegiatan-kegiatan untuk peningkatan maupun pengembangan yang menyangkut kualitas dan kuantitas Rencana Operasional Tahunan Program Studi Magister Kenotariatan.

Renop Program Studi Magister Kenotariatan merupakan pedoman kerja untuk unit Program Studi Magister Kenotariatan, maka sebagian dari program-program/kegiatan-kegiatan di dalam RENOP ini merupakan pengulangan dari program/ kegiatan yang oleh beberapa hal sebagian atau seluruhnya tidak tercapai pada tahun sebelumnya

Penyusunan program dan kegiatan di dalam Renop ini tetap berdasarkan isu-isu strategis yang diberikan pada Renstra Program Studi Magister Kenotariatan 2011-2016 yang pada garis besarnya menyangkut bidang Pendidikan, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat.

Menyadari hal itu, Program Studi Magister Kenotariatan Fakultas Hukum Universitas Narotama Surabaya sangat membutuhkan adanya upaya peningkatan kuantitas dan kualitas fasilitas institusi maupun mahasiswa dengan memperhatikan isu-isu strategis baik internal maupun eksternal serta pengkajian yang mendalam. Menyikapi hal tersebut disusunlah Rencana Strategis tahun 2011-2016.

BAB II

RENCANA OPERASIONAL PROGRAM STUDI MAGISTER KENOTARIATAN

A. AKADEMIK

1. Optimalisasi penyelenggaraan perkuliahan melalui prinsip zero absent bagi semua dosen.
2. Pembuatan Bahan ajar beserta desain instruksionalnya untuk dimasukkan di Server Universitas dan Blog Dosen masing-masing.
3. Peningkatan pengawasan dan penindakan melalui Manajer on Duty (MoD) dan bagian pengawas akademik untuk peningkatan kinerja dosen dan karyawan dalam peningkatan pelayanan akademik kepada mahasiswa, mulai tahun 2011/2012
4. Peningkatan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat minimal 1 (satu) kali dalam satu semester untuk masing-masing dosen.
5. Peningkatan publikasi hasil penulisan ilmiah atau penelitian maupun hasil pengabdian kepada masyarakat dalam Jurnal Kenotariatan dan Jurnal Terakreditasi.
6. Penerbitan Jurnal Kenotariatan secara berkala minimal 1 (satu) kali dalam satu semester oleh Narotama Press.
7. Mengadakan Memorandum of Understanding dengan beberapa lembaga hukum dan lembaga pemerintahan serta perusahaan..
8. Pengiriman mahasiswa pada beberapa perlombaan ilmiah dan kreativitas mahasiswa mulai yang diadakan oleh Dikti atau institusi lainnya.
9. Penurunan jumlah mahasiswa *Drop Out* (DO).
10. Pembentukan Tim Task force untuk tracer study dan Ikatan Alumni mulai tahun 2012.
11. Menjadikan TOEFL sebagai prasyarat untuk kelulusan dengan standart minimal 475 untuk semua mahasiswa.

12. Percepatan masa tunggu dan peningkatan kesesuaian bidang lulusan bekerja.
13. Peningkatan fungsi tim task force untuk peningkatan akreditasi BAN - PT program studi yang sudah dibentuk mulai tahun 2012.
14. Peningkatan jumlah mahasiswa 5% pertahun.

B. SARANA DAN PRASARANA

1. Penyediaan ruangan dosen khusus Fakultas Hukum tahun 2011.
2. Penyelesaian 20 ruang kuliah pada tahun 2011.
3. Pengadaan ruangan praktikum Magister Kenotariatan tahun 2012.
4. Pengadaan ruangan peradilan semu tahun 2012.
5. Pengadaan ruang kerja pimpinan fakultas hukum dalam satu gedung tahun 2012.
6. Pengadaan system informasi yang terintegrasi dalam SIMNARO (Sistem Informamsi Narotama) yang meliputi system informasi Akademik, system informasi keuangan, system informasi sarana dan prasarana dan system informasi Penjaminan Mutu tahun 2012.
7. Membangun asrama mahasiswa tahun 2013/2014.

C. SUMBER DAYA MANUSIA

1. Mengikutsertakan dosen sebagai tenaga peneiiti dan pengabdian masyarakat yang diadakan oleh Kopertis maupun Dikti mulai tahun 2010.
2. Memberi kesempatan dosen untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi yang sudah berjalan mulai tahun 2005/2006.
3. Audit organisasi dan sumberdaya melalui rapat koordinasi dan rapat tinjauan manajemen, mulai tahun 2011/2012..
4. Penerapan SOP kepegawaian mencakup staf akademik dan non akademik.mulai tahun 2011/2012.
5. Sosialisasi dan pembangunan budaya untuk meningkatkan kepangkatan staf akademik ke jenjang yang lebih tinggi, mulai tahun 2011/2012..
6. Pelatihan dan pengiriman staf untuk mendapatkan sertifikasi keahlian yang

dimiliki oleh staf akademik maupun non akademik,mulai tahun 2011/2012..

7. Pelatihan dan pemberian insentif untuk penelitian sesuai bidang keahlian dan pendidikan yang dimiliki.mulai tahun 2011/2012..
8. Pengadaan kursus bahasa inggris dan hari berbahasa inggris, mulai tahun 2011/2012..
9. Pelatihan dan intensif pengembangan metode dan media pembelajaran,mulai tahun 2011/2012..
10. Pengiriman peserta untuk ikut perlombaan ilmiah,dan hibah bersaing yang sudah mulai tahun 2011/2012.

D. SISTEM INFORMASI MANAJEMEN

1. Komputerisasi terpadu (*on line*) sistem informasi yang meliputi bidang akademik, keuangan, sumber daya manusia, sarana prasarana dan system penjaminan mutu tahun 2011-2012.
2. Pengembangan Sistem Informasi Manajemen yang efektif dan efisien
3. Mengikutsertakan staf akademik dan non akademik untuk mendapatkan sertifikasi keahlian

E. PERPUSTAKAAN DAN LABORATORIUM

1. Perpustakaan.
 - a. Membangun system E-Lebrary yang dikelola secara professional untuk meningkatkan pelayanan penyediaan referensi bagi mahasiswa dan kalangan umum tahun 2011.
 - b. Menambah jumlah buku secara bertahap, menjadi 500 judul buku per Fakultas dengan jalan mengalokasikan dana Universitas, sumbangan pribadi, dan lembaga lain yang sifatnya tidak mengikat mulai tahun tahun 2012.
 - c. Kerjasama dengan lembaga perpustakaan daerah maupun perguruan tinggi lain
2. Laboratorium
 - a. Pembangunan sistem administrasi laboratorium.

- b. Pelatihan tenaga laboratorium.
- c. Komersialisasi laboratorium.
- d. Penandatanganan MOU dengan lembaga-lembaga lain.
- e. Pengadaan alat-alat laboratorium.
- f. Banyak mengirimkan proposal hibah untuk pengembangan laboratorium.

F. KERJASAMA-KERJASAMA

- 1. Kerjasama dengan Mahkamah Konstitusi mulai tahun 2011 dalam program :
 - a. Penerbitan Jurna Konstitusi;
 - b. Obrolan Konstitusi;
 - c. Penyelenggaraan Pendidikan Pancasila, Konstitusi dan Kewarganegaraan serta Hukum Acara MK;
 - d. Pengembangan Materi Kuliah dan Materi Hukum Acara MK;
 - e. Training of Trainer Dosen atau Calon Dosen Hukum Acara MK;
 - f. Penelitian tentang Hukum dan Konstitusi yang terdiri dari :
 - 1) Penelitian Kerjasama;
 - 2) Penelitian Mandiri;
 - 3) Penelitian Kompetitif; dan
 - 4) Penelitian Swakelola.
- 2. Mengadakan kerjasama dengan beberapa lembaga hukum, lembaga pemerintahan dan perusahaan.
- 3. Mengadakan kerjasama dengan asosiasi profesi
- 4. Mengadakan kerjasama dengan perguruan tinggi unggulan

G. KELEMBAGAAN

- 1. Optimalisasi koordinasi dan komunikasi antar Pimpinan Fakultas melalui media system informasi Universitas.
- 2. Pembentukan Pusat Kajian Konstitusi tahun 2009 kerjasama dengan Mahkamah Konstitusi.
- 3. Optimalisasi fungsi Lembaga Bantuan dan Konsultasi Hukum tahun 2012.

4. Membentuk Pusat Kajian Anti Korupsi (PASAK) tahun 2012.

H. ORGANISASI KEMAHASISWAAN

1. Segera menyosialisasikan buku panduan kegiatan kemahasiswaan yang telah disusun oleh Kepala Unit UKM.
2. Meningkatkan kegiatan ekstra kurikuler (Olah Raga, Nalar, Bakat/Minat) di samping sebagai wadah kegiatan mahasiswa sebagai ajang promosi Universitas
3. Mendorong kepada mahasiswa untuk mengadakan kegiatan ilmiah yang menunjang peningkatan kemampuan akademik mulai tahun.
4. Mendorong BEM mengadakan kegiatan-kegiatan yang bersifat kompetitif (lomba antar SMU, dan lain-fain).
5. Peningkatan kerjasama antar BEM Fakultas dengan beberapa Fakultas Hukum tingkat Regional, Nasional maupun Internasional.

BAB III
AGENDA PRIORITAS PENGEMBANGAN PRODI MAGISTER
KENOTARIATAN
TAHAP PERTAMA 2011-2013

TABEL Agenda Prioritas Pengembangan UNNAR
Tahap Pertama 2011-2013

Agenda dan Bentuk Kegiatan	Outcome
<p>Pengembangan sumber daya manusia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Membangun komitmen dan kolaborasi pimpinan, staf akademik dan non akademik. 2) Audit organisasi dan sumberdaya. 3) Penerapan sistem kepegawaian mencakup staf akademik dan non akademik. 4) Meningkatkan pendidikan dan kepangkatan staf akademik ke jenjang yang lebih tinggi 5) Meningkatkan sertifikasi keahlian yang dimiliki oleh staf akademik maupun non akademik 6) Meningkatkan kemampuan penelitian staf akademik sesuai bidang keahlian dan pendidikan yang dimiliki 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Penguatan kapasitas SDM terutama dalam hal komitmen dan kolaborasi pimpinan, staf akademik dan non-akademik. 2) Penguatan pola komunikasi dan prosedur kerja yang menumbuhkan motivasi kerja, disiplin dan rasa memiliki yang tinggi. 3) Profil staf yang bekerja sama secara efisien dan efektif, tanggap dengan kebutuhan kampus dan pelayanan peningkatan prestasi mahasiswa. 4) Penguatan kompetensi staf untuk pencapaian visi dan misi universitas 5) Etos kerja staff melalui penguatan budaya korporasi. 6) Banyaknya sertifikasi keahlian yang dimiliki oleh staf akademik maupun non akademik 7) Meningkatnya kemampuan penelitian staf akademik sesuai bidang keahlian dan pendidikan yang dimiliki
<p>Pengembangan Sistem Informasi kegiatan akademis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Rekonstruksi reposisi dan revitalisasi aktifitas inti, melalui: <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan pendidikan, pengembangan program akademik. • Pengambangan kurikulum dan metodologi pembelajaran. 2) Penguatan dibidang perencanaan dan penugasan astaf akademik melalui pebenahan sistem assessment kebutuhan IPTEK/Lab/Praktikum dan kebutuhan dasar 3) Pengelolaan pelayanan akademik melalui komputersasi sistem informasi akademik 4) Pengelolaan pelayanan kegiatan riset melalui sistem informasi akademik 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Kualifikasi academic excellen mahasiswa. 2) Kemudahan mahasiswa mendapatkan akses sumberdaya , informasi dan kebutuhan yang menopang kegiatan akademis 3) Produk unggulan program akademik 4) Kurikulum berbasis kompetensi dan <i>active learning</i>. 5) Pemenuhan teknologi dan efektifitas pembelajaran 6) Sistem informasi akademik yang menunjang kebutuhan mahasiswa dan pengembangan manajemen akademik. 7) Sistem informasi akademik yang menunjang aktifitas riset dosen dan mahasiswa

<p>Pengembangan Sistem Penjaminan Mutu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Peningkatan dan penjaminan mutu kurikulum dan silabi secara berkelanjutan 2) Peningkatan mutu riset bertaraf nasional dengan kebijakan mengutamakan pada penyelesaian permasalahan bangsa dan mendorong riset-riset kerjasama dengan industri dan pemerintah 3) Peningkatan mutu pengabdian pada masyarakat yang diarahkan untuk kesejahteraan masyarakat 4) Peningkatan daya saing dan kompetensi lulusan 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Menunjang earning capacity Universitas Narotama melalui program sertifikasi lifeskill yang dibutuhkan masyarakat 2) Meningkatkan jumlah dan kualitas kolaborasi riset. 3) Partisipasi Universitas Narotama dalam pemecahan masalah riil di masyarakat dan pengembangan masyarakat berbasis pengetahuan 4) Mengembangkan budaya riset di Kampus Universitas Narotama 5) Pencapaian pertumbuhan dan relevansi kegiatan akademik terhadap kebutuhan masyarakat 6) Efisiensi dan produktivitas lulusan 7) Percepatan masa tunggu lulusan bekerja
<p>Pengembangan sistem akuntansi dan sumberdaya aset</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Akuntabilitas dan kualitas manajemen pelayanan keuangan melalui penataan sistem audit organisasi, sumber daya dan aset, analisis jabatan dan daftar aset fakultas maupun universitas tiap tahun 2) Pengembangan sumberdaya keuangan, anggaran terencana dan terkait dengan agenda transformasi. 3) Sistem pembayaran yang terpadu. 4) Kebijakan penetapan kewajiban pembayaran mahasiswa. 5) Sistem informasi keuangan yang transparan. 6) Manajemen aset 7) Pembentukan satuan unit komersial 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Staf terorganisasi dalam pranata yang menunjang volume kegiatan. 2) terdapat catatan aset disetiap ruang fakultas dan universitas 3) Ter up-date data aset setiap tahun 4) Diketahui kapasitas dan kapabilitas organisasi 5) Meningkatnya : <ul style="list-style-type: none"> • Sumber daya keuangan yang dihimpun secara terpadu dan didistribusikan ke area kebutuhan yang tepat sesuai dengan skala prioritas. • Kemampuan menghimpun sumber daya keuangan Universitas Narotama. • Efisiensi untuk mencapai keberlanjutan Universitas Narotama. • Kelancaran kegiatan akademis dengan dukungan sarana dan pelayanana kegiatan akademis yang memadai. 6) Mahasiswa, dosen dan karyawan merasakan Universitas Narotama sebagai tempat yang kondusif dan nyaman untuk melakukan perkuliahan belajar dan melakukan kegiatan akademik.
<p>Penguatan sistem informasi manajemen publik relation dan networking universitas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Menciptakan jaringan dan aliansi dalam sistem kemitraan yang saling menguntungkan. 2) Menumbuhkan agen perubahan eksternal kampus(masyarakat). 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Peningkatan kerjasama dengan lembaga sosial masyarakat -pemerintah dan swasta, dalam dan luar negeri. 2) Penguatan public relation untuk membangun daya dukung masyarakat potensial dalam pengembangan Universitas Narotama 3) Sistem dan jaringan informasi pendidikan tinggi yang terencana dan terhubung dengan seluruh perguruan tinggi didalam dan luar negeri 4) Penguatan budaya kooperatif

BAB IV

EVALUASI PROGRAM 2011/2012-2012/2013

A. YANG TELAH TERCAPAI :

1) Bidang Akademik

- a. Berdasarkan Surat Edaran Dirjen Dikti Mei 2013 Prodi M.Kn terakreditasi C.
- b. Program baru yang dalam tahap realisasi.
- c. Peningkatan kualitas pendidikan dan kepangkatan dosen
- d. Terselenggaranya program TOEFL untuk mahasiswa dengan di Sistim IBT Fakultas Hukum.
- e. Pelaksanaan SOP Proses Belajar Mengajar.
- f. Adanya penambahan fasilitas perpustakaan yang representatif, ruang referensi berbasis komputer, Buku-buku,CD room dan fotokopi .
- g. Peningkatan kuantitas dan kualitas tenaga perpustakaan.
- h. Mahasiswa menang dalam perlombaan kontes nasional 3 kategori
- i. Dosen mendapatkan hibah penelitian dosen muda 6 penelitian
- j. Prodi mendapatkan hibah A1
- k. Pengiriman Studi Lanjut Dosen
 - 3 orang Studi S3 di Indonesia
- l. Peningkatan Kepangkatan Akademik
 - Asisten Ahli = 4 orang
 - Lektor = 3 orang
 - Lektor Kepala = 3 orang

2) Bidang Kelembagaan

- a. Mulai berfungsinya lembaga penelitian dan lembaga pengabdian kepada masyarakat.
- b. Terciptanya lembaga-lembaga kajian, penelitian, dan pengabdian masyarakat di level fakultas.
- c. Terciptanya unit-unit usaha
- d. Pembangunan Sistem Informasi Akademik per fakultas.
- e. Proses Integrasi sistem informasi akademik ke arah yang lebih positif.
- f. Terciptanya Lembaga Bantuan Keagamaan
- g. Terciptanya Klinik Konsultasi Bisnis.
- h. Terciptanya Lembaga IRO (*International Relationship Office*)
- i. Terciptanya Lembaga Konsultan Teknik
- j. Terciptanya Lembaga *Youtahun Motivation*
- k. Terciptanya Lembaga Pengembangan Kerohanian karyawan
- l. Terciptanya Lembaga Kerjasama Penggalan Sumber Dana
- m. Kerjasama dengan lembaga perpustakaan daerah maupun perguruan tinggi lain
- n. Kerjasama dengan luar negeri Universitas QUITTO Malaysia
- o. Kerjasama dengan ZAHIR pengembangan software akuntansi dan manajemen.
- p. Kerjasama dengan KPP Perak Surabaya
- q. Kerjasama dengan Dinas Pendidikan Surabaya
- r. Kerjasama dengan Rad Net
- s. Kerjasama dengan Dinas Pemuda dan Olahraga
- t. Kerjasama dengan KONI Surabaya

- 3) Bidang Keuangan
 - a. Intensifikasi pemasukan kewajiban keuangan mahasiswa
 - b. Restrukturisasi pinjaman Bank Swadesi dan penurunan suku bunga.
 - c. Mulai ada sumber pemasukan keuangan baru, dari unit usaha dan lembaga kajian di tingkat fakultas, Lemlit dan L.PM.
 - d. Mendapatkan berbagai bantuan pendanaan beasiswa baik dari pemerintah maupun swasta.
- 4) Bidang Pembangunan
 - a. Penyelesaian lantai II bangunan Gedung serba guna
 - b. Pemavingan yang sudah 100%.
 - c. Pengadaan beberapa sarana dan prasarana laboratorium.
 - d. Adanya kafetaria yang luas dan dilengkapi wifi
 - e. Adanya ruang kemahasiswaan
 - f. Adanya media outdour informasi kampus
 - g. Adanya rambu penunjuk arah ke UNNAR.
 - h. Adanya tempat ibadah yang representatif

B. YANG PERLU DISEMPURNAKAN

1. Peningkatan kualitas sistem informasi akademik yang terintegrasi
2. Peningkatan sistem kualitas kelembagaan melalui peningkatan sistem penjaminan mutu perguruan tinggi
3. Peningkatan kualitas sistem akuntansi dan pengelolaan sumber daya aset
4. Peningkatan kompetensi sumber daya manusia.
5. Peningkatan kompetensi lulusan.
6. Peningkatan kualitas data base alumni dan pengelolaan sosialisasi hasil kerja kepada stakeholder.
7. Peningkatan sarana teknologi informasi dan komunikasi.
8. Peningkatan kualitas sistim informasi untuk *public relation* dan *networking*

BAB V
AGENDA PRIORITAS PENGEMBANGAN PRODI MAGISTER
KENOTARIATAN
TAHAP KEDUA 2013-2015

TABEL Agenda Prioritas Pengembangan Prodi Magister Kenotariatan
Tahap Kedua 2013-2015

Agenda dan Bentuk Kegiatan	Outcome
<p>Peningkatan kualitas dan kinerja sumber daya manusia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Meningkatkan kolaborasi dan kerja sama pimpinan, staf akademik dan non akademik. 2) Pengembangan self control unit pada sistem Audit organisasi dan sumberdaya. 3) Pengembangan sistem kepegawaian yang berbasis IT mencakup staf akademik dan non akademik. 4) Meningkatkan pendidikan dan kepangkatan staf akademik ke jenjang yang lebih tinggi 5) Meningkatkan sertifikasi keahlian yang dimiliki oleh staf akademik maupun non akademik 6) Meningkatnya kuantitas dan kualitas penelitian staf akademik sesuai bidang keahlian dan pendidikan yang dimiliki 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Peningkatan kapasitas SDM terutama dalam hal komitmen dan kolaborasi pimpinan, staf akademik dan non-akademik. 2) Sistem evaluasi kinerja yang menumbuhkan motivasi kerja, disiplin dan rasa memiliki yang tinggi. 3) Profil staf yang modern dan bermutu. 4) Peningkatan kuantitas dan kualitas kompetensi staf untuk pencapaian visi dan misi universitas 5) Banyaknya sertifikasi keahlian yang dimiliki oleh staf akademik maupun non akademik 6) Meningkatnya kuantitas dan kualitas penelitian staf akademik sesuai bidang keahlian dan pendidikan yang dimiliki
<p>Peningkatan kualitas Sistem Informasi kegiatan akademis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pembangunan sistem terpadu Pelaksanaan pendidikan, dan pengembangan program akademik. 2) Meningkatkan kualitas sistem assessment kebutuhan IPTEK/Lab/Praktikum dan kebutuhan dasar 3) Pembangunan sistem pelayanan akademik terpadu berbasis sistem informasi. 4) Peningkatan pelayanan kegiatan riset melalui sistem informasi manajemen terpadu 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Sistem informasi akademik terpadu yang menunjang kebutuhan mahasiswa dan pengembangan manajemen akademik 2) Peningkatan Kualifikasi academic excellen mahasiswa. 3) Peningkatan kuantitas dan kualitas akses sumberdaya , informasi dan kebutuhan yang menopang kegiatan akademis mahasiswa 4) Peningkatan jumlah dan kualitas produk unggulan program akademik

<p>Peningkatan Kualitas Sistem Penjaminan Mutu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pembangunan SIM untuk sistem penjaminan mutu kurikulum dan silabi secara berkelanjutan 2) Peningkatan kompetensi riset yang memberikan solusi penyelesaian permasalahan bangsa 3) Peningkatan mutu pengabdian pada masyarakat yang diarahkan untuk kesejahteraan masyarakat 4) Peningkatan kuantitas daya saing dan kompetensi lulusan 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Meningkatnya Kepuasan dan kepercayaan mahasiswa terhadap sistem penjaminan mutu 2) Meningkatnya jumlah riset kerja sama dengan dunia usaha, dan pemerintah. 3) Meningkatnya jumlah MOU untuk penyelesaian permasalahan masyarakat 4) Pencapaian pertumbuhan dan relevansi kegiatan akademik terhadap kebutuhan masyarakat 5) Efisiensi dan produktivitas lulusan 6) Percepatan masa tunggu lulusan bekerja
<p>Peningkatan kualitas sistem akuntansi dan sumberdaya aset</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Transparansi keuangan melalui sistem informasi keuangan terpadu 2) Peningkatan kualitas sistem informasi sumberdaya keuangan, dan sarana prasarana terpadu. 3) Sistem informasi Manajemen aset terpadu 4) Sistem informasi unit komersial terpadu 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Meningkatnya kepuasan mahasiswa terhadap layanan keuangan. 2) Meningkatnya pencitraan universitas 3) Meningkatnya kepuasan dan sistim koordinasi antar staf 4) Efektivitas dan Efisiensi Tata kelola organisasi 5) Meningkatnya kepercayaan masyarakat terhadap kualitas lulusan Universitas narotama.
<p>Peningkatan kualitas sistem informasi manajemen publik relation dan perluasan networking universitas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Menciptakan sistim informasi manajemen pemasaran terpadu 2) Peningkatan jaringan dan aliansi dalam sistem kemitraan yang saling menguntungkan. 3) Peningkatan jumlah agen perubahan eksternal kampus(masyarakat). 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Meningkatnya jumlah dan kualitas kerjasama dengan lembaga sosial masyarakat - pemerintah dan swasta, dalam dan luar negeri. 2) Penguatan daya saing public relation untuk membangun daya dukung masyarakat potensial dalam pengembangan Universitas Narotama 3) Sistem dan jaringan informasi pendidikan tinggi yang terencana dan terhubung dengan seluruh perguruan tinggi didalam dan luar negeri 4) Penguatan daya saing melalui perluasan budaya kooperatif pada semua lini yang ada di UNNAR

BAB VI

EVALUASI PROGRAM 2013/2014 - 2014/2015

A. YANG TELAH TERCAPAI :

1) Bidang Akademik

- a. Peningkatan tata kelola universitas melalui sistem informasi akademik berbasis on line.
- b. Pembukaan program S2 Notariat dan S2 Teknik Sipil.
- c. Perencanaan Program Studi baru yang dalam tahap realisasi.
- d. Peningkatan kualitas pendidikan dan kepangkatan dosen
- e. Pelaksanaan SPMI-PT di empat Program Studi.
- f. Adanya penambahan fasilitas perpustakaan yang representatif, ruang referensi berbasis komputer, Buku-buku,CD room dan fotokopi .
- g. Peningkatan kuantitas dan kualitas tenaga perpustakaan.
- h. Mahasiswa menang dalam perlombaan kontes internasional 1 kategori
- i. Dosen mendapatkan hibah penelitian dosen muda q penelitian
- j. Mendapatkan hibah program PHKI-tema A 2010-2012
- k. Pengiriman Studi Lanjut Dosen
 - 1 orang Studi S3 ke Eropa
 - 2 orang studi ke USA dan Australia
 - 5 orang Studi S3 di Indonesia
 - 2 orang Studi S2 di Indonesia
- l. Peningkatan Kualifikasi Pendidikan dan Kepangkatan Akademik
 - S3 = 21
 - S2 = 75
 - S1 = 9
 - Asisten Ahli = 32 orang
 - Lektor = 31 orang
 - Lektor Kepala = 10 orang

- Guru besar = 3 orang

1. **Program Peningkatan Kualitas Pendidikan dan Pengajaran meliputi :**

a. Pembentukan Kebijakan Akademik

- Pembuatan Pedoman Akademik mulai tingkat Universitas sampai dengan Program Studi yang lebih terstruktur yang diikuti dengan SOP Monitoring Akademik yang berupa Standar Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi.
- Peningkatan mutu dan kualitas pembelajaran dosen
- Mewajibkan Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi sebagai sarana pembelajaran.
- Penyusunan dan Penetapan Kurikulum Berbasis Kompetensi
- Pembuatan kebijakan pengajaran dan evaluasi hasil belajar
- Pembuatan kebijakan tentang beban kerja dosen dan evaluasinya
- Pemberlakuan Transparansi Penilaian kinerja berbasis sistem informasi penjaminan mutu

b. Peningkatan Kualitas Layanan Akademik

- Pemberian akses on line pada layanan akademik berupa Sistem Informasi Akademik dan Blog Dosen serta Mahasiswa dan e-Skripsi/tesis dan e-jurnal.
- Pemasukan nilai maksimal satu minggu setelah ujian sehingga Hasil ujian dapat diketahui mahasiswa dengan cepat.
- Paperless pada kegiatan akademik dengan pemberian tugas/kuis melalui blog dosen dan mahasiswa.
- Peningkatan dan pengembangan sarana dan prasarana pembelajaran dan laboratorium.
- Pengembangan Program studi Baru yang dibutuhkan oleh masyarakat
- Pemberian muatan kompetensi yang bersertifikasi pada output pembelajaran
- Pelibatan stakeholder(pengguna lulusan) dalam penyusunan learning outcome pembelajaran.

c. Peningkatan Mutu, Relevansi, dan Daya Saing

- Mendorong peningkatan mutu pembelajaran dengan penggunaan jurnal akreditasi dan jurnal internasional update(5 tahun terakhir) pada bahan ajar kuliah dan penyusunan tesis/skripsi.
- Mendorong peningkatan kemampuan bahasa Inggris dosen dan mahasiswa.
- Mendorong dan mewajibkan fakultas untuk mengadakan seminar-seminar yang relevan dengan perkembangan ilmu dan dunia bisnis.
- Mendorong terciptanya sertifikasi kompetensi disetiap program studi.

- v. Pengembangan kompetensi pendidikan dan tenaga kependidikan dengan meningkatkan studi lanjut dosen dan jabatan fungsional dosen
 - vi. Mengadakan kerjasama proses pembelajaran dengan perguruan tinggi luar negeri
 - vii. Melibatkan stakeholder (pengguna lulusan, asosiasi) dalam penilaian kemampuan belajar mahasiswa minimal pada skripsi/Tesis
 - viii. Pemanfaatan Teknologi Informasi pada semua proses belajar mengajar dan kegiatan akademik.
2. Peningkatan Kuantitas dan Kualitas Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
- a. Peningkatan kapasitas dan kompetensi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.
 - b. Penyusunan Roadmap Penelitian sesuai dengan kompetensi prodi menuju pada penelitian yang berkualitas dan pemenuhan kebutuhan industry, instansi dan masyarakat.
 - c. Peningkatan kapasitas dan kompetensi dosen dalam penelitian
 - d. Peningkatan kerjasama penelitian dan pengabdian masyarakat.
 - e. Peningkatan kualitas jurnal yang ada di universitas Narotama menuju jurnal akreditasi.
 - f. Pengembangan aplikasi sistem informasi penelitian dan pengabdian masyarakat secara terintegrasi.
 - g. Peningkatan prestasi karya ilmiah dosen dan mahasiswa tingkat nasional dan internasional.
 - h. Penguatan jejaring penelitian tingkat nasional dan internasional
3. Penguatan tata kelola akademik dan Akreditasi
- a. Peningkatan kapasitas dan kompetensi Pejabat Struktural dalam akreditasi program studi.
 - b. Pemenuhan kelengkapan Standar Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi beserta organnya sampai tingkat program studi.
 - c. Pembangunan dan pemanfaatan sistem informasi penjaminan mutu berbasis borang akreditasi dan Standar Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi.
 - d. Peningkatan kemampuan staf dalam pemanfaatan sistem informasi untuk pengelolaan akademik.
 - e. Pengembangan self assesment melalui logbook berbasis online untuk penilaian kinerja akademik.
 - f. Pemanfaatan sistem informasi sebagai monitoring dan evaluasi tata kelola akademik

- g. Peningkatan Kualitas Pelaporan EPSBED dan SIA yang lebih aplikatif dan sesuai dengan kebutuhan akreditasi.
- h. Pengembangan aplikasi sistem informasi penjaminan mutu berbasis borang akreditasi dan terintegrasi dengan SIA dan SIF.
- i. Peningkatan monitoring dan evaluasi akademik berbasis borang akreditasi.
- j. Penguatan Badan Penjaminan Mutu sebagai Pelaksana Penjaminan Mutu Akademik.
- k. Peningkatan kapasitas dan kualitas auditor internal.
- l. Evaluasi secara periodik implementasi Standar Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi.

B.HASIL YANG DICAPAI

No	Indikator Kinerja Layanan Akademik	Base Line 2010	Desember 2011	
			Target	Capaian
1	Tingkat Kepuasan mahasiswa terhadap kinerja layanan Sistem Informasi	3,03 (67,33%)	3,2 (77,78%)	3,3 (71,11%)
2	Kecepatan akses Layanan Sistem Informasi	3,02 (67,11%)	3,5 (77,78%)	3,16 (70,22%)
3	Kelengkapan Layanan Sistem Informasi	3,04 (67,56%)	3,5 (77,78%)	3,26 (72,44%)
4	Tingkat Kepuasan mahasiswa terhadap kinerja layanan akademik,administrasi dan keuangan	3,12 (69,33%)	3,5 (77,78%)	3,23 (71,78%)
5	Pelayanan KRS/KHS/Transkrip	3 hari	2 hari	2 hari
6	Pelayanan SK Mahasiswa (Skripsi &	2 hari	1 hari	1 hari

RENCANA OPERASIONAL PRODI MAGISTER KENOTARIATAN

	Magang)			
7	Pelayanan data akademik untuk pelaporan DIKTI (EPSBED/Ijin Operasional/Akreditasi)	10 hari	5 hari	5 hari
8	Ketersediaan Bahan Ajar Multimedia	150 MK (40,54%)	240 MK (64,86%)	240 MK (64,86%)
9	Jumlah dosen yang menggunakan IT dalam PBM	50 Dosen (45,45%)	80 Dosen (72,72%)	80 Dosen (72,72%)
10	Jumlah pengakses website	196.575	200.000	1.857.419
11	Ketersediaan Kebijakan Akademik	3	15	18
12	Jumlah auditor mutu internal	13 (39,40%)	21 (63,6%)	21 (63,6%)
13	Jumlah penelitian Hibah	2	3	3

No	Indikator Kinerja Layanan Akademik	Base Line 2010	Desember 2011	
			Target	Capaian
14	Sistem informasi manajemen dan sistem pangkalan data terintegrasi	Sistem Informasi akademik, keuangan (28,57%)	Sistem Informasi akademik, Keuangan, penjaminan mutu (42,86%)	Sistem Informasi akademik, Keuangan, penjaminan mutu (42,86%)

RENCANA OPERASIONAL PRODI MAGISTER KENOTARIATAN

15	SIK (Real time sistem)	Layanan KTM, Transkrip dan Keuangan (33,33%)	Layanan KTM, Transkrip, Keuangan, KPI (50%)	Layanan KTM, Transkrip, Keuangan, KPI (50%)
16	Peringkat World class University Indonesia versi 4icu	114 (ind) 15(SBY)	100 (ind) 10 (SBY)	70 (ind) 6 (SBY)
17	Ketersediaan kebijakan/manual/standar/dokumen mutu SPMPT	4 (28,57 %)	6 (42,8 %)	6 (42,8 %)
18	Prosentase unit/prodi yang meng-implementasikan SPMPT	3 prodi (37,5%)	5 prodi (62,5%)	4 prodi (50%)
19	Jumlah Hibah Pengabdian masyarakat	1	2	1
20	Jumlah Kerjasama Internasional	2	4	4
21	Jumlah Usulan Hibah	5	15	15
22	Jumlah data base jurnal akreditasi dan internasional	100	1000	1600
23	Ketersediaan kurikulum berbasis kompetensi	1 prodi	8 prodi	8 prodi
24	Jumlah program studi	8 prodi	10 prodi	9 prodi
25	Rata-rata IPK Lulusan	3,27	3,3	3,33
26	Kapasitas Bandwidtahun internet dan server	0,5 mega dan 1 server	5 mega dan tiga server	5 mega dan tiga server

Keterangan: Prosentase adalah dengan target pencapaian renstra 2015

Daftar Kebijakan Akademik UNNAR periode 2011

1. Pedoman Akademik Unnar
2. Pedoman Akademik Fakultas
3. Pedoman Akademik Program Studi
4. Pedoman penulisan Skripsi dan Tesis
5. Pedoman Penilaian Angka Kredit dan Jafung
6. Pedoman Beban Kerja Dosen
7. Pedoman Beban Kerja Dekan
8. Pedoman Beban Kerja Kaprodi
9. Pedoman Monev Skripsi dan tesis
10. Pedoman Pengusulan Penelitian Dosen
11. Pedoman Pengabdian Masyarakat dosen
12. Pedoman Proses PBM Multimedia
13. Kebijakan Kurikulum Berbasis Kompetensi
14. Kebijakan Kompetensi Lulusan
15. Kebijakan implementasi SPMPPT
16. Master Plan Sistem Informasi UNNAR
17. Pedoman dan Kebijakan Pemanfaatan Teknologi Informasi
18. Kebijakan Penilaian dan Validasi Karya Ilmiah Dosen dan Mahasiswa

TABEL
RENCANA INDUK PENGEMBANGAN
UNIVERSITAS NAROTAMA

PROYEKSI KEPANGKATAN DOSEN

TAHUN 2005 - 2014

NO	KWALIFIKASI	TAHUN	
		2005 - 2010	2011 - 2015
1	ASISTEN AHLI	35%	26%
2	LEKTOR	46%	50%
3	LEKTOR KEPALA	20%	19%
4	GURU BESAR	0%	5%
	JUMLAH	100%	100%

PROYEKSI PENDIDIKAN STAF AKADEMIK

TAHUN 2005 - 2014

NO	KWALIFIKASI	TAHUN	
		2005 - 2009	2010 - 2014
1	S2 (INDONESIA)	70%	50%
2	S2 (LUAR)	5%	10%
3	S3 (INDONESIA)	20%	30%
4	S3 (LUAR)	5%	10%
	JUMLAH	100%	100%

PROYEKSI PENDIDIKAN STAF NON AKADEMIK

TAHUN 2005 - 2014

NO	KWALIFIKASI	TAHUN	
		2005 - 2009	2010 - 2014
1	SMA	30%	10%
2	S1	65%	75%
3	S2	5%	10%
4	S3	%	5%
	JUMLAH	100%	100%

PROYEKSI SERTIFIKASI KEAHLIAN

TAHUN 2005 - 2014

NO	KWALIFIKASI	TAHUN	
		2005 - 2009	2010 - 2014
1	Bidang Tekhnik	2	5
2	Bidang Hukum	2	5
3	Bidang Ekonomi	2	5
4	Bidang Komputer	1	5
5	Bidang Teknologi Informasi	2	5
	JUMLAH	9	25

PROYEKSI SARANA PRASARANA

TAHUN 2005 - 2014

NO	KWALIFIKASI	TAHUN	
		2005 - 2009	2010 - 2014
1	Ruang Kuliah	20	40
2	LCD Proyektor	20	40
3	Komputer	50	100
4	Ruang Dosen	3	10
5	UKM	5	10
6	Gedung serbaguna	2	5

PROYEKSI SISTIM INFORMASI TERPADU

TAHUN 2005 - 2014

NO	KWALIFIKASI	TAHUN	
		2005 - 2009	2010 - 2014
1	AKADEMIK	50%	100%
2	KEUANGAN	25%	100%
3	SDM	5%	100%
4	JAMINAN MUTU	15%	100%
	SARANA PRASARANA	5%	100%
	MARKETING	10%	100%
	PENELITIAN	5%	100%
	PERPUSTAKAAN	10%	100%

PROYEKSI PENELITIAN DOSEN

TAHUN 2005 - 2014

NO	JENIS PENELITIAN	TAHUN		JUMLAH
		2005 - 2009	2010 - 2014	
1	HAKI/Paten	1	4	5
2	Penelitian (Jurnal Nasional)	30	150	180
3	Penelitian (Jurnal Internasional)	1	3	4
4	Penelitian Kerja Sama	10	20	30
5	Penelitian Mandiri	36	150	186
6	Penelitian Hibah	15	50	65

PROYEKSI PENGABDIAN MASYARAKAT

TAHUN 2005 - 2014

NO	JENIS PENGABDIAN MASYARAKAT	TAHUN		JUMLAH
		2005 - 2009	2010 - 2014	
1	Pengembangan UKM Kota Surabaya	10	50	60
2	Pengembangan UKM Kab.Sidoarjo	10	50	60
3	Pengembangan UKM Kab.Pasuruan	5	10	15
4	Pengembangan UKM Kab.Gresik	5	10	15
5	Penyuluhan dan perlindungan Hukum	10	20	30
6	Pelatihan web dan konstruksi	10	20	30

PROYEKSI PENGEMBANGAN PRODUK

TAHUN 2005 - 2014

NO	JENIS PRODUK	TAHUN		JUMLAH
		2005 - 2009	2010 - 2014	
1	PROGRAM STUDI	8	10	18
2	LEMBAGA KURSUS	2	5	7
3	MINI MARKET	1	2	3
4	KANTIN	5	10	15
5	FITNES CENTER	1	2	3
6	UNIT PROFIT	2	5	7

PROYEKSI JUMLAH MAHASISWA

TAHUN 2005 - 2014

NO	FAKULTAS	TAHUN	
		2005 - 2009	2010 - 2014
1	EKONOMI	1201	1463
2	HUKUM	769	937
3	TEKNIK	435	530
4	ILMU KOMPUTER	1217	1481
5	PASCA SARJANA	765	933

PROYEKSI MOU

TAHUN 2005 - 2014

NO	JENIS PENELITIAN	TAHUN	
		2005 - 2009	2010 - 2014
1	PERUSAHAAN	2	10
2	PEMERINTAH	2	10
3	ASOSIASI	2	10
4	LUAR NEGERI	2	10
5	PERGURUAN TINGGI	2	10
6			

PROYEKSI PENGEMBANGAN KOMPETENSI INSTITUSI

TAHUN 2005 - 2014

NO	JENIS PENELITIAN	TAHUN	
		2005 - 2009	2010 - 2014
1	KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA	1	10
2	KARYA ILMIAH MAHASISWA	1	10
3	KARYA ILMIAH DOSEN	6	20
4	HIBAH KOMPETITIF	1	4
5	HIBAH PEMPROP. JATIM	6	15
6	HIBAH BEASISWA KOMPETITIF		

RENCANA OPERASIONAL PRODI MAGISTER KENOTARIATAN

PROYEKSI SUMBER PENDAPATAN

TAHUN 2005 - 2014

NO	SUMBER PENDAPATAN	TAHUN	
		2005 - 2009	2010 - 2014
1	DPP/SPP	64,36%	51,29%
2	REGISTRASI	11,33%	10,79%
3	WISUDA	4,89%	4,66%
4	UJIAN	3,37%	3,21%
5	SKRIPSI	2,72%	2,59%
6	HERREGISTRASI	0,97%	0,92%
7	FORMULIR	0,94%	0,90%
8	DENDA	0,50%	0,48%
9	KKM	0,23%	0,22%
10	PRAKTIKUM	1,99%	1,90%
11	HIBAH	3,31%	10,97%
12	LAIN-LAIN	5,39%	12,09%
13	JUMLAH	100%	100,00%

PROYEKSI PENGELUARAN

TAHUN 2005 - 2014

NO	PENGELUARAN	TAHUN	
		2005 - 2009	2010 - 2014
1	GAJI	64,36%	51,29%
2	PAJAK	1,33%	10,79%
3	WISUDA	4,89%	4,66%
4	UJIAN	3,37%	3,21%
5	SKRIPSI	2,72%	2,59%
6	PERWALIAN	0,97%	0,92%
7	FORMULIR	0,94%	0,90%
8	DENDA	0,50%	0,48%
9	KKM	0,23%	0,22%
10	PRAKTIKUM	1,99%	1,90%
11	HIBAH	3,31%	10,97%
12	PEMBANGUNAN	5,39%	12,09%
13	PENGEMBANGAN STAF		
13	MARKETING		
	PENELITIAN		
	PENGABDIAN MASYARAKAT		