



PROGRAM STUDI MAGISTER KENOTARIATAN

KURIKULUM PROGRAM STUDI MAGISTER KENOTARIATAN 2011

**FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS NAROTAMA SURABAYA
Jl. Arief Rachman Hakim No. 51, Surabaya 60117
Phone : 031-5946404 – 5995578 , Fax. 031-5931213**

KATA PENGANTAR

Pro Patria,

Segala puji Bagi Tuhan Yang Maha Kuasa atas segala Rahmat dan Taufiq-Nya yang telah melimpahkan anugerah dan kasih sayang-Nya kepada kita dalam menjalankan kewajiban sebagai media ibadah kepada-Nya.

Penyusunan Kurikulum Berbasis Kompetensi ini sebagai acuan dalam penyelenggaraan akademik Program Studi Magister Kenotariatan Universitas Narotama Surabaya sesuai dengan SK Mendiknas No. 045/U/2002.

Kurikulum Berbasis Kompetensi ditujukan untuk memperjelas profil lulusan Program Studi Magister Kenotariatan Universitas Narotama Surabaya. Kurikulum Berbasis Kompetensi ini mengharuskan semua desain perkuliahan sesuai dengan apa yang telah dirumuskan dalam Kurikulum Berbasis Kompetensi.

Semoga dengan Kurikulum Berbasis Kompetensi menjadikan Program Studi Magister Kenotariatan Universitas Narotama Surabaya semakin JAYA.

Surabaya, 2 November 2011
Ka.Prodi Magister Kenotariatan

Dr. Habib Adjie, S.H., M.Hum.

DAFTAR ISI

SK REKTOR	
KATA PENGANTAR.....	1
DAFTAR ISI.....	2
DAFTAR TABEL.....	3
A. Visi Program Studi	4
B. Misi Program Studi.....	4
C. Tujuan Program Studi.....	4
D. Sasaran Program Studi.....	4
E. Profil Lulusan Program Studi	5
F. Kompetensi Lulusan.....	6
a. Kompetensi Utama	
b. Kompetensi Pendukung	
c. Kompetensi Lainnya	
G. Struktur dan Isi Kurikulum.....	8
H. Evaluasi.....	2

DAFTAR TABEL

Tabel-1. Matriks hubungan antara Profil dan Kompetensi Lulusan	6
Tabel 2. Matriks Struktur Kurikulum Berdasarkan Kompetensi	8
Tabel 3. Struktur Mata Kuliah	10
Tabel 4. Mata Kuliah Pilihan.....	12

**KURIKULUM BERBASIS KOMPETENSI (KBK)
PROGRAM STUDI MAGISTER KENOTARIATAN FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS NAROTAMA TAHUN 2011**

A. VISI PROGRAM STUDI

Terwujudnya Program Studi yang memiliki daya saing dan mampu mengembangkan ilmu hukum dan praktisi hukum kenotariatan dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi

B. MISI PROGRAM STUDI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran Ilmu Hukum Kenotariatan untuk menghasilkan lulusan yang mampu mengembangkan ilmu hukum sebagai praktisi hukum kenotariatan yang bermutu dan berdaya saing serta mempunyai jiwa, nasionalisme dan berakhlak mulia dengan tenaga pengajar yang kompeten serta dengan menerapkan proses pembelajaran *edutainment* berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi.
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian hukum kenotariatan yang berkualitas dan bermanfaat bagi masyarakat dan dunia hukum kenotariatan serta mengembangkan kerja sama dengan institusi lain secara berkelanjutan baik lokal, nasional maupun Internasional dengan memanfaatkan Teknologi Informasi dan Komunikasi.
3. Menyelenggarakan kegiatan Pengabdian kepada masyarakat secara efektif dan berkelanjutan melalui kerjasama yang bermanfaat serta saling menguntungkan dengan lembaga lain.

C. TUJUAN PROGRAM STUDI

1. Menjadi Program Studi Magister Kenotariatan yang dapat membentuk Sarjana Magister Kenotariatan yang profesional dan kompetitif sebagai Praktisi Hukum Kenotariatan dan Praktisi Hukum lainnya serta mempunyai jiwa nasionalisme dan berakhlak mulia.
2. Menjadi Program Studi Magister Kenotariatan yang dapat mengembangkan Ilmu Pengetahuan di bidang Ilmu Hukum Kenotariatan melalui kegiatan penelitian yang dapat memberikan manfaat kepada masyarakat dan dunia hukum kenotariatan dengan memanfaatkan Teknologi Informasi dan Komunikasi.
3. Menjadi Program Studi Magister Kenotariatan yang dapat memberikan manfaat bagi kemajuan dan kesejahteraan masyarakat melalui berbagai bentuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara berkualitas dan berkelanjutan.

D. SASARAN PROGRAM STUDI

Sasaran yang akan dicapai oleh program studi magister kenotariatan sampai dengan tahun 2020 adalah :

1. Di bidang Pendidikan dan Pengajaran
 - a. Kelengkapan bahan ajar berupa kontrak perkuliahan, silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, dan kisi-kisi soal yang divalidasi dalam setiap semester (100 %).
 - b. Peningkatan kemahiran praktik hukum melalui kegiatan magang mahasiswa sebelum mahasiswa diwisuda.
 - c. Rata-rata perolehan Indek Prestasi Kumulatif lulusan $\geq 3,15$ (90%).
 - d. Proses penyusunan tesis ≤ 6 bulan sebesar 75%.
 - e. Rata-rata kelulusan mahasiswa tepat waktu 1,8 – 2 tahun $\geq 90\%$.
 - f. Jenjang Pendidikan Dosen tetap S3 sebanyak 100%.

- g. Jabatan fungsional dosen tetap lektor 50%, lektor kepala 30 % dan Profesor 20 % di tahun 2020.
 - h. Dosen tetap memiliki sertifikat pendidik professional ditahun 2020 \geq 70%
 - i. Kegiatan dosen tetap sebagai narasumber \geq 80%
 - j. Keikutsertaan dosen tetap dalam organisasi bidang akademik dan profesi \geq 50%
 - k. Meningkatkan kualifikasi tenaga kependidikan \geq 80%.
 - l. Penyelenggarakan kegiatan akademik (seminar, symposium, lokakarya, bedah buku dll) setiap 3 bulan sekali.
 - m. Penyediaan bahan pustaka berupa buku, tesis, jurnal ilmiah, dan akses perpustakaan di luar program studi, Jurnal terakreditasi DIKTI \geq 3 judul
 - n. Penyediaan Jurnal internasional \geq 2 judul, Prosiding seminar \geq 9, dan Akses perpustakaan diluar PT.
2. Bidang Penelitian
- a. Melakukan kegiatan penelitian dengan biaya DIKTI \geq 20%.
 - b. Melakukan kegiatan penelitian dengan biaya instansi/lembaga lain \geq 10%
 - c. Melakukan kegiatan penelitian dengan biaya PT sendiri 100%.
 - d. Pelibatan mahasiswa dalam penelitian Dosen \geq 30%
 - e. Publikasi hasil penelitian melalui jurnal ISSN 100 %
 - f. Publikasi hasil penelitian melalui jurnal terkreditasi DIKTI \geq 10 %
 - g. Publikasi hasil penelitian melalui jurnal internasional \geq 10% pada thn 2020.
 - h. Produktivitas karya-karya dosen untuk memperoleh HaKi \geq 40 %
3. Bidang Pengabdian Kepada masyarakat
- a. Menyelenggarakan Kegiatan pengabdian masyarakat dengan biaya luar negeri \geq 5% tahun 2020.
 - b. Menyelenggarakan Kegiatan pengabdian masyarakat biaya luar instansi \geq 10 %
 - c. Menyelenggarakan Kegiatan pengabdian masyarakat biaya PT sendiri \geq 100%
 - d. Kegiatan kerjasama dalam negeri \geq 10 %.
 - e. Kegiatan kerjasama dengan instansi luar negeri \geq 10% tahun 2020.
4. Bidang Kepuasan Pelanggan
- a. Pelayanan Bimbingan dan konseling, rata-rata skor baik
 - b. Pelayanan Minat dan Bakat (ekstra kurikuler) , rata-rata skor baik
 - c. Pelayanan pada Pembinaan Soft skill, rata-rata skor baik
 - d. Pelayanan pada penyediaan beasiswa, rata-rata skor baik
 - e. Pelayanan pada kesehatan, rata-rata baik
 - f. Pelayanan Proses belajar Mengajar, rata-rata skor baik
 - g. Pelayanan Pelaksanaan Kuliah (dosen) , rata-rata skor baik.

E. PROFIL LULUSAN PROGRAM STUDI

Profil Lulusan Program Studi Studi Magister Kenotariatan yang diharapkan setelah menyelesaikan semua proses pembelajaran adalah mempunyai keahlian hukum sebagai Praktisi Hukum Kenotariatan.

F. KOMPETENSI LULUSAN

1. Kompetensi Utama

Perkembangan Ilmu Pengetahuan di bidang ilmu hukum kenotariatan sangat pesat dan telah melahirkan profesi hukum kenotariatan seperti notaries, pejabat pembuat akta tanah, maupun pejabat umum lainnya seperti pejabat lelang. Oleh karena itu, menjadi suatu keharusan bagi Prodi Magister kenotariatan Fakultas Hukum Universitas Narotama untuk mewujudkan lulusan yang professional dan kompetitif sebagai wujud dari Visi dan Misi Prodi Magister Kenotariatan. Lulusan yang professional dan kompetitif tersebut diwujudkan dalam bentuk kompetensi utama sebagai kompetensi ciri khas prodi ilmu hukum yang harus dimiliki oleh setiap lulusan, berupa kemahiran hukum sebagai praktisi dalam bidang kenotariatan. Di antara Kompetensi Utama yang telah dirumuskan dalam Pedoman Kurikulum Berbasis Kompetensi Prodi Magister Kenotariatan adalah :

- a. Mampu memahami dan menguasai dasar-dasar ilmu (teori) hukum sebagai elemen dasar dalam pengembangan hukum ilmu hukum kenotariatan.
- b. Mampu memahami cara menemukan kebenaran ilmiah di bidang ilmu hukum melalui metode penelitian hukum dengan akuntabilitas dan tanggung jawab penuh.
- c. Mampu mengaktualisasikan kemampuan ilmu hukum yang dimiliki terhadap berbagai persoalan hukum yang terjadi dalam masyarakat yang terkait bidang hukum kenotariatan seperti hukum waris, hukum pertanahan, hukum perbankan, hukum perusahaan dan hukum lelang.
- d. Mampu membuat dan menyusun akta-akta notariel secara tepat dan baik.
- e. Mampu memahami esensi perikatan dan mampu menyusun kontrak.
- f. Mampu memahami peraturan jabatan notaries secara utuh.
- g. Memiliki moralitas hukum yang tinggi dalam khususnya dalam menjalankan profesi hukum kenotariatan.
- h. Mampu memecahkan permasalahan akta-akta Notariel melalui pendekatan monodisipliner.

2. Kompetensi Pendukung

- a. Memiliki kemampuan dalam membuat perencanaan dan manajemen kantor hukum khususnya kantor notaris.
- b. Memiliki kemampuan untuk menyusun akta PPAT dengan tepat dan baik
- c. Memiliki kemampuan untuk menguasai dan menyelesaikan masalah dalam hukum investasi, hukum perkoperasian dan hukum ekenomi syariah serta model akta notaris dalam bidang hukum investasi, hukum perkoperasian dan hukum ekenomi syariah.

3. Kompetensi Lainnya

- a. Menggali dan memahami hukum adat/Islam dalam bidang kewarisan
- b. Menggali dan memahami hukum adat dalam bidang pertanahan
- c. Memiliki kemampuan berbahasa asing
- d. Memiliki kemampuan dalam bidang teknologi informasi.
- e. Memiliki keterampilan berkomunikasi dan berorganisasi.

Tabel-1 Matriks hubungan antara Profil dan Kompetensi Lulusan

Profil Lulusan	Kompetensi yang seharusnya dimiliki		
	Kompetensi Utama	Kompetensi Pendukung	Kompetensi Lainnya
	Mampu memahami dan menguasai dasar-dasar ilmu (teori)	Memiliki kemampuan dalam membuat perencanaan dan	Menggali dan memahami hukum adat/Islam dalam

Praktisi Hukum	hukum sebagai elemen dasar dalam pengembangan hukum ilmu hukum kenotariatan.	manajemen kantor hukum khususnya kantor notaris.	bidang kewarisan
	Mampu memahami cara menemukan kebenaran ilmiah di bidang ilmu hukum melalui metode penelitian hukum dengan akuntabilitas dan tanggung jawab penuh.	Memiliki kemampuan untuk menyusun akta PPAT dengan tepat dan baik	Menggali dan memahami hukum adat dalam bidang pertanahan
	Mampu mengaktualisasikan kemampuan ilmu hukum yang dimiliki terhadap berbagai persoalan hukum yang terjadi dalam masyarakat yang terkait bidang hukum kenotariatan seperti hukum waris, hukum pertanahan, hukum perbankan, hukum perusahaan dan hukum lelang.	Mempunyai etika hukum yang baik dan tidak melakukan kejahatan maupun pelanggaran hukum.	Menguasai bahasa Inggris baik secara aktif dan/atau pasif.
	Mampu membuat dan menyusun akta-akta notariel secara tepat dan baik; Mampu memahami esensi perikatan dan mampu menyusun kontrak; Mampu memahami peraturan jabatan notaries secara utuh; Memiliki moralitas hukum yang tinggi dalam khususnya dalam menjalankan profesi hukum kenotariatan; dan Mampu memecahkan permasalahan akta-akta Notariel melalui pendekatan monodisipliner.		

G. STRUKTUR DAN ISI KURIKULUM

Tabel-2 Matriks antara Rumusan Kompetensi dengan Elemen Kompetensi dalam SK Mendiknas No. 045/U/2002

KELOMPOK KOMPETENSI	NO.	RUMUSAN KOMPETENSI	ELEMEN KOMPETENSI				
			A	B	C	D	E
1	2	3	4	5	6	7	8
KOMPETENSI UTAMA	1	Mampu memahami dan menguasai dasar-dasar ilmu (teori) hukum sebagai elemen dasar dalam pengembangan hukum ilmu hukum kenotariatan.	V	V	V	V	
	2	Mampu memahami cara menemukan kebenaran ilmiah di bidang ilmu hukum melalui metode penelitian hukum dengan akuntabilitas dan tanggung jawab penuh.	V	V	V		
	3	Mampu mengaktualisasikan kemampuan ilmu hukum yang dimiliki terhadap berbagai persoalan hukum yang terjadi dalam masyarakat yang terkait bidang hukum kenotariatan seperti hukum waris, hukum pertanahan, hukum perbankan, hukum perusahaan dan hukum lelang.		V	V	V	V
	4	Mampu membuat dan menyusun akta-akta notariel secara tepat dan baik.		V	V	V	V
	5	Mampu memahami esensi perikatan dan mampu menyusun kontrak.			V	V	V
	6	Mampu memahami peraturan jabatan notaries secara utuh.					
	7	Memiliki moralitas hukum yang tinggi dalam khususnya dalam menjalankan profesi hukum kenotariatan.					
	8	Mampu memecahkan permasalahan akta-akta Notariel melalui pendekatan monodisipliner.			V	V	
KOMPETENSI PENDUKUNG	1	Memiliki kemampuan dalam membuat perencanaan dan manajemen kantor hukum khususnya kantor notaris.	V	V		V	V
	2	Memiliki kemampuan untuk menyusun akta PPAT dengan tepat dan baik	V		V	V	V
	3	Memiliki kemampuan untuk menguasai dan menyelesaikan masalah dalam hukum investasi, hukum perkoperasian dan hukum ekenomi syariah serta model akta notaris dalam bidang hukum investasi, hukum perkoperasian dan hukum ekenomi syariah.	V			V	V
KOMPETENSI LAINNYA	1	Menggali dan memahami hukum adat/islam dalam bidang kewarisan	V			V	V
	2	Menggali dan memahami hukum adat dalam bidang pertanahan					
	3	Memiliki kemampuan dalam bidang teknologi informasi.		V	V		
	4	Memiliki kemampuan berbahasa asing			V	V	
	5	Memiliki keterampilan berkomunikasi dan berorganisasi.					

ELEMEN KOMPETENSI:

- a. landasan kepribadian;
- b. penguasaan ilmu dan keterampilan;
- c. kemampuan berkarya;
- d. sikap dan perilaku dalam berkarya menurut tingkat keahlian berdasarkan ilmu dan keterampilan yang dikuasai;
- e. pemahaman kaidah berkehidupan bermasyarakat sesuai dengan pilihan keahlian dalam berkarya.

SEBARAN MATA KULIAH

Tabel 3. Struktur Mata Kuliah

Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah ⁽¹⁾	Bobot SKS	SKS MK dalam Kurikulum		Kelengkapan ⁽³⁾			Unit/ Jur/ Fak Penyelenggara
				Inti ⁽²⁾	Institusional	Deskripsi	Silabus	SAP	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
I	532001	Teori Hukum	2	2		√	√	√	Prodi
	533002	Hukum Jaminan	2	2		√	√	√	Prodi
	532003	Metode Penelusuran dan Penulisan Hukum	2	2		√	√	√	Prodi
	532004	Hukum Perbankan	2	2		√	√	√	Prodi
	533005	Penemuan Hukum	2	2		√	√	√	Prodi
	535006	Politik Hukum				√	√	√	Prodi
	531012	Peraturan Jabatan Notaris dan PPAT	2	2		√	√	√	Prodi
	533008	TPA I (Dasar- Dasar Pembuatan Akta dan Akta Umum)	2	2		√	√	√	Prodi
II	532013	Hukum Perikatan	2	2		√	√	√	Prodi
	533014	Hukum Perusahaan	2	2		√	√	√	Prodi
	533015	Hukum Waris (BW- Islam- Adat) - (Dasar Hukum dan Akta- Aktanya)	2	2		√	√	√	Prodi
	531016	Kode Etik Jabatan Notaris & PPAT	2	2		√	√	√	Prodi
	533017	TPA II (Akta- Akta Badan Usaha/ Badan Sosial)	2	2		√	√	√	Prodi
		Pilihan Wajib (6 SKS)							

	535019	Peraturan Lelang				√	√	√	Prodi
	534020	Akta - Akta PPAT	2	2		√	√	√	Prodi
	534021	Manajemen Kantor Notaris dan PPAT	2	2		√	√	√	Prodi
	534022	Hukum Investasi	2		2	√	√	√	Fakultas
	534023	Hukum Perkoperasian	2	2		√	√	√	Prodi
	534024	Ekonomi Syariah	2		2	√	√	√	Fakultas
III	534025	TPA III (Kapita Seleka Akta - Akta)	2	2		√	√	√	Prodi
	533018	Hukum Pertanahan	2	2		√	√	√	Prodi
	533026	Hukum Keluarga dan Harta Perkawinan	2	2		√	√	√	Prodi
	534023	Tesis	4	4		√	√	√	Prodi
Total SKS			48	44	4				

MATAKULIAH PILIHAN

Tabel 4. Mata Kuliah Wajib

Semester	Kode MK	Nama MK (pilihan)	Bobot SKS	Unit/ Jur/ Fak Pengelola
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)
		Pilihan Wajib (6 SKS)		
	535019	Peraturan Lelang	2	Prodi
	534020	Akta - Akta PPAT	2	Prodi
	534021	Manajemen Kantor Notaris dan PPAT	2	Prodi
	534022	Hukum Investasi	2	Fakultas
	534023	Hukum Perkoperasian	2	Prodi
	534024	Ekonomi Syariah	2	Fakultas
Total SKS			12	

H. EVALUASI

Evaluasi terhadap pelaksanaan Kurikulum ini akan dilakukan jika terdapat masukan dari berbagai stakeholders yang dianggap mewakili aspirasi dan bertujuan pengembangan bidang akademik Program Studi Magister Kenotariatan Fakultas Hukum Universitas Narotama Surabaya.