

KONTRAK PERKULIAHAN

Mata Kuliah	: Teknik Pembuatan Akta I (Dasar-Dasar Pembuatan Akta dan Akta Umum)
Fakultas/ Program Studi	: Hukum/ Magister Kenotariatan
Kode Mata Kuliah	: 533007
Dosen Pengampu	: Endang Sri Kawuryan, S.H., M.Hum.
BobotSks	: 2 (Dua) SKS
Semester	: 1 (Satu)

A. MANFAAT MATA KULIAH

Mata kuliah ini bertujuan memberikan wawasan yang luas tentang dasar-dasar pembuatan akta dan akta umum. Selain itu, mata kuliah ini juga bertujuan untuk memberi bekal yang cukup bagi mahasiswa untuk memahami, menganalisis, dan memecahkan masalah-masalah yang berkaitan dengan dasar-dasar pembuatan akta baik dalam teori maupun praktek.

B. DESKRIPSI MATA KULIAH

Mata kuliah ini merupakan pendalaman dari mata kuliah Peraturan Jabatan Notaris yang berhubungan langsung dengan syarat-syarat dan teknik pembuatan akta; memberikan contoh akta otentik yang sederhana, baik berupa akta relaas maupun akta partij, dilanjutkan dengan uraian tentang bentuk dan susunannya (Pasal 38 Undang-Undang Jabatan Notaris).

Mata kuliah ini juga menguraikan tentang awal akta, termasuk yang dibuat oleh atau di hadapan Pejabat Sementara Notaris, Notaris Pengganti, dan Notaris Pengganti Khusus, dilanjutkan dengan uraian tentang badan akta, khususnya mengenai: (a) komparisi, baik yang bertindak untuk diri sendiri maupun karena perwakilan, dan (b) premise, yang meliputi maksud dan tujuan, substansi serta teknik penyusunannya, mengenai akhir atau penutup akta, terutama mengenai syarat dan teknik penyusunannya berikut dengan contoh-contoh.

Selain itu mata kuliah ini juga menguraikan dan memberikan contoh dalam melakukan renvoi, sehubungan dengan terjadinya perubahan, baik berupa penambahan, pencoretan, maupun penggantian; serta menguraikan tentang teknik pembuatan grose, turunan maupun kutipan berikut dengan contoh-contohnya.

C. STANDAR KOMPETENSI

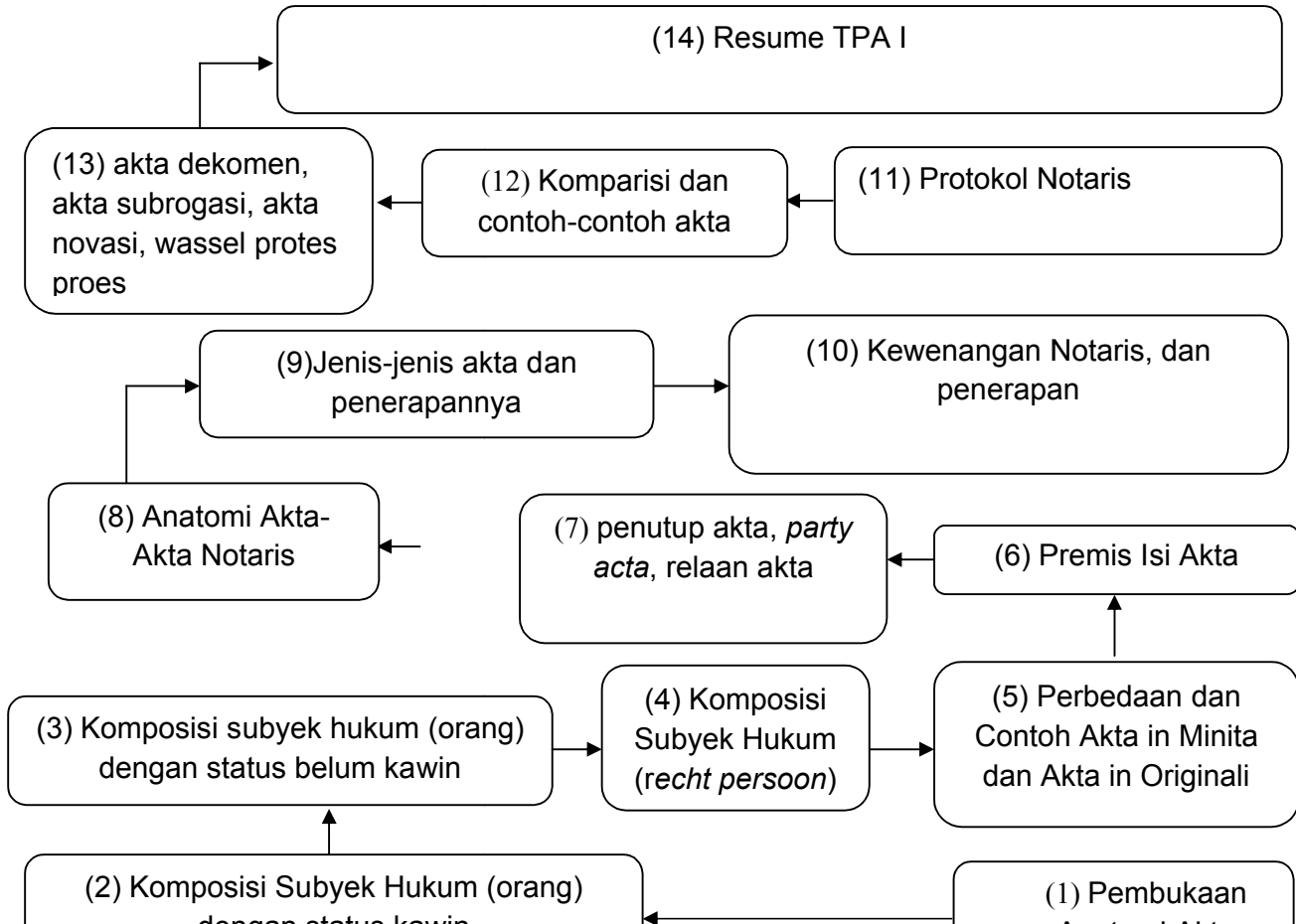
Pada akhir kuliah ini mahasiswa dapat memahami, menganalisis dan memecahkan masalah masalah teoritik maupun praktis sehubungan dengan dasar-dasar pembuatan akta dan akta umum tersebut.

D. KOMPETENSI DASAR

Pada akhir pertemuan ini, mahasiswa mampu untuk:

1. Memahami dan mempraktikkan teknik pembuatan akta subrogasi.
2. Memahami dan mempraktikkan teknik pembuatan akta cessie.
3. Memahami dan mempraktikkan teknik pembuatan akta novasi.
4. Memahami dan mempraktikkan teknik pembuatan akta protes wasel.
5. Memahami dan menjelaskan peralihan hak akta jual beli.
6. Memahami dan menjelaskan peralihan hak akta hibah, tukar-menukar.
7. Memahami dan menjelaskan Pembebasan Hak SKMHT – APHT.
8. Memahami dan mempraktikkan teknik pembuatan akta wasiat olografis, umum, dan super scriptie (rahasia).

E. ORGANISASI MATERI



F. SUMBER BACAAN

Beberapa sumber bacaan dalam Mata Kuliah Hukum Pertanahan ini adalah :

- 1.
- 2.
- 3.

G. STRATEGI PERKULIAHAN

Strategi yang akan dilakukan dalam perkuliahan ini didasarkan pada Standar Kompetensi, Kompetensi Dasar dan Indikator. Strategi perkuliahan ini lebih banyak dilakukan dengan cara praktikum/praktek dan *cooperative learning*, dimana mahasiswa diharapkan mampu mengetahui teknik pembuatan akta di Indonesia, serta diharapkan menyampaikan pendapat dan gagasannya baik secara individual maupun kelompok. Selain itu, strategi perkuliahan juga dilakukan dengan metode Tanya jawab, *case study*, *post tes* dan presentasi tugas makalah.

H. TUGAS-TUGAS

1. .
- 2.
3. .

I. KRITERIA PENILAIAN

Penilaian dilakukandenganmenggunakankriteriasebagai berikut :

Nilai	Point	Range
A	4	> 80
AB	3,5	> 72 – 80
B	3	> 64 – 72
BC	2,5	> 56 – 64
C	2	> 48 – 56
D	1	> 40 – 48

Dalam menentukan nilai akhir akan digunakan pembobotan sebagai berikut :

Kehadiran	10%
Ujian Tengah Semester	20 %
Tugas	50 %
Ujian Akhir	20%

J. JADWAL PERKULIAHAN

No	Tanggal	Topik Bahasan	Sumber bacaan
1	11Maret 2013	Pembukaan Anatomi Akta	
2	18 Maret 2013	Penjelasan Komposisi Subyek Hukum	
3	25 Maret 2013	Komposisi Subyek Hukum (Orang): kawin, dan belum kawin	
4	01 April 2013	Komposisi Subyek Hukum (Recht Persoon): PT, Kuasa	
5	08 April 2013	Akta in Minita dan Akta In	
6	15 April2013	Peralihan Hak Akta Jual Beli, Hibah, dan Tukar Menukar	
7	22April 2013	Akta Novasi Subyek Pasif	
		UJIAN TENGAH SEMESTER	
8	06 Mei 2013	Pembebasan Hak SKMHT-APHT	
9	13 Mei 2013	Penjelasan Wasiat (<i>olografis</i> , umum, dan <i>super scriptie</i>)	
10	20 Mei 2013	Contoh dan Pembuatan APHT	
11	27 Mei 2013	Contoh dan Pembuatan SKMHT	
12	03 Juni 2013	Praktik Pembebasan APHT	
13	10 Juni 2013	Praktik Peralihan Hak Akta Jual Beli	
14	17Juni 2013	Praktik Pembuatan akta hibah, dan akta tukar menukar	
		UJIAN AKHIR SEMESTER	

Surabaya, ... 2013

Mengetahui,
Kapropi

Dosen Pengampu

KetuaKelas



UNIVERSITAS
Negeri Surabaya

ISO : 9001 - 2000 TUV NORD

.....

.....

.....